

Министерство образования РМ  
ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический  
колледж»

Рассмотрено и одобрено  
педагогическим советом  
колледжа  
Протокол № 5  
«02» июля 2016г



Утверждаю  
Директор колледжа  
Н.Ю. Фалилеева  
«02» июля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном графике обучения**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ., и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава колледжа.

**2. Порядок предоставления индивидуального графика обучения**

2.1 Обучающиеся имеют право на получения образования по индивидуальному графику обучения в пределах государственного образовательного стандарта по специальности.

2.2 Обучение по индивидуальному графику предусматривает аттестацию лиц, самостоятельно изучающих дисциплины, согласно основной образовательной программе на 2-4 курсах обучения.

2.3 Индивидуальный график обучения предоставляется по семестрам:  
- при условии отсутствия задолженностей за предыдущий семестр;  
- при наличии уважительной причины, подтвержденной официальным документом (о трудоустройстве, о болезни и др.);  
- отсутствие задолженности по оплате за обучение.

2.4 Решение о предоставлении индивидуального графика обучения принимает директор колледжа на основании личного заявления обучающегося, предъявлению официального документа, подтверждающего причину перехода на индивидуальный график по согласованию с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе и ходатайство заведующего отделения и куратора.

### **3. Обучение по индивидуальному графику**

3.1 После подписания приказа о переводе на индивидуальный график обучения, заведующий отделением по специальности выдает обучающемуся пакет документов для самостоятельного изучения дисциплин.

Пакет документов включает:

- лист отчета для контроля за выполнением учебной программы (Приложение А);
- комплект заданий по каждой из дисциплин учебного плана (Приложение Б).

После выполнения всех заданий обучающийся сдает комплект документов в учебную часть в установленные сроки.

3.2 Индивидуальный график обучения освобождает обучающегося от необходимости ежедневного посещения учебных занятий по расписанию, но в свободное время студент обязан посещать учебные занятия и консультации преподавателей.

3.3 После успешной сдачи экзаменационной сессии обучающийся может продолжить обучение по индивидуальному графику, оформив необходимые документы на следующий семестр.

3.4 Контроль за выполнением учебного плана осуществляет заведующий отделением по специальности.

### **4. Организация промежуточной и итоговой аттестации**

4.1 Аттестация обучающихся по индивидуальному графику осуществляется на тех же условиях, что и аттестация обучающихся дневной формы.

4.2 К промежуточной аттестации обучающиеся по индивидуальному графику допускаются в случае выполнения плана по учебным дисциплинам (выполнение практических и лабораторных работ, курсовых работ или проектов) в сроки, установленные для группы.

4.3 Перевод обучающегося по индивидуальному графику обучения, на следующий курс осуществляется при условии успешного прохождения промежуточной аттестации.

3.5 Итоговая государственная аттестация обучающихся по индивидуальному графику обучения, проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

### **5. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения нормативно-правовой базы на основании вновь принятых нормативно-правовых документов.



