

Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-
экономический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Н.Ю. Фалилеева Н.Ю. Фалилеева

« 04 » *апреля* 2020г.

**Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы по специальностям СПО**

1. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический колледж» по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования направлена на подготовку специалистов с квалификацией техник в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
- ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.

1.4. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности,

специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ СПО, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8. Раз в семестр учебная часть проводит комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседании Педагогического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП по специальностям СПО по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен по учебной практике;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по дисциплине и производственной практике.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.1.3. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.1.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.1.5. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.1.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер.

3.1.7. Промежуточная аттестация по учебной практике - в форме экзамена, по производственной практике в рамках освоения программ

профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.1.8. Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование (в том числе автоматизированное), а также устная, письменная и смешанная формы.

3.1.9. Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации студентов регламентируется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.1.10. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются образовательным учреждением. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО.

3.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;

- при проведении испытаний по учебной/производственной практике – совместно образовательным учреждением и работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - образовательным учреждением;

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.2.2. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.5. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимся в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.2.6. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных

документально, и личного заявления, обучающегося.

3.2.7. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

3.2.8. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2.9. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.2.10. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

3.2.11. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.2.12. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.2.13. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практики в рамках данного модуля.

3.2.14. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.2.15. К критериям оценки уровня подготовки, обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки, обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

3.2.16. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом достижений обучающегося за семестр.

3.2.17. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.2.18. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.2.19. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

3.2.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.21. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются в соответствии с Положением о повышении оценки.

3.2.22. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

3.2.23. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Педагогического совета.